

«مستندسازی در روابط عمومی»

مدرس: علی فروزفر

هدف کلی دوره: آشنا کردن فراگیران با مفاهیم پایه‌ای، اصول، و روشهای مستندسازی فعالیتهای روابط عمومی و فنون نگهداری و بازیابی انواع مدرکها و سندها.

• سرفصلهای دوره:

- (۱) مفهوم مستندسازی در روابط عمومی
- (۲) کاربردها و مزایای مستندسازی رویدادها
- (۳) رابطه مستندسازی و مدرک‌شناسی
- (۴) انواع مدرک (مکتوب، صوتی، عکس، فیلم، نقشه، ...)
- (۵) تعریف آرشیو
- (۶) کاربردهای آرشیو
- (۷) آرشیو دستی در برابر آرشیو رایانه‌ای
- (۸) مروری بر گامهای اصلی فیلم‌سازی
- (۹) برنامه مستندسازی رویدادها و فعالیتهای روابط عمومی

شرح حال و سوابق علمی، کارشناسی، و مدیریتی علی فروزفر

الف) سوابق تحصیلی

۱. لیسانس ریاضی، دانشگاه اصفهان، فارغ التحصیل رتبه اول
۲. فوق لیسانس، علوم آموزشی، دانشگاه بوعلی سینا، همدان، فارغ التحصیل رتبه اول
۳. طی کردن دروس دوره دکتری تعلیم و تربیت، دانشگاه کالیفرنیا جنوبی، عرضه دروس در ایران

ب) دوره‌های عمومی و تخصصی

۱. دوره عمومی حقوق، دانشکده حقوق، دانشگاه تهران، ۱۷۶ ساعت
۲. دوره تخصصی برنامه‌ریزی آموزش تیزهوشان، هاوایی، آمریکا
۳. دوره تخصصی روش تدریس ریاضیات مهندسی، بوستون، آمریکا
۴. دوره تخصصی روزنامه‌نگاری سیاسی، سازمان ملل متحد، نیویورک، آمریکا

ج) ۳۵ سال سابقه تدریس در دانشگاه‌های مختلف کشور.

د) ۲۵ سال سابقه مدیریت در حوزه رسانه.

ه) حوزه‌های تدریس: روابط عمومی، روزنامه‌نگاری، مدیریت، ارتباطات،

بازاریابی، تبلیغات، مستندسازی، نگارش، فن بیان،

و) ۲۰ عنوان کتاب (تألیف و ترجمه) در موضوعات: ارتباطات، بازاریابی، تبلیغات، مدیریت.